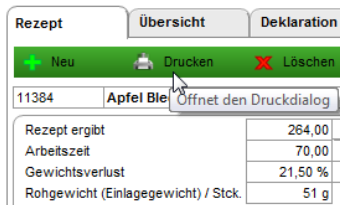


## Drucken der Listen

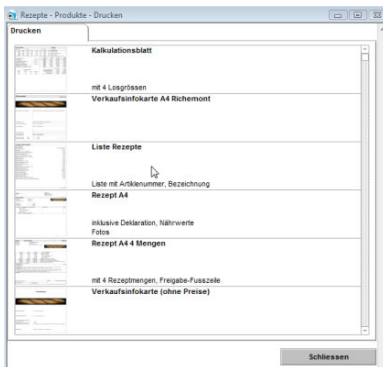
Die Listen für die Rohstoffe und Rezepte können nach dem Aufrufen gruppiert werden.

Rufen Sie alle Rohstoffe/Rezepte auf, welche Sie drucken wollen. Sie können diese über die Funktion „Erweiterte Suche“ tun oder Sie geben den Begriff in der einfachen Suche ein.

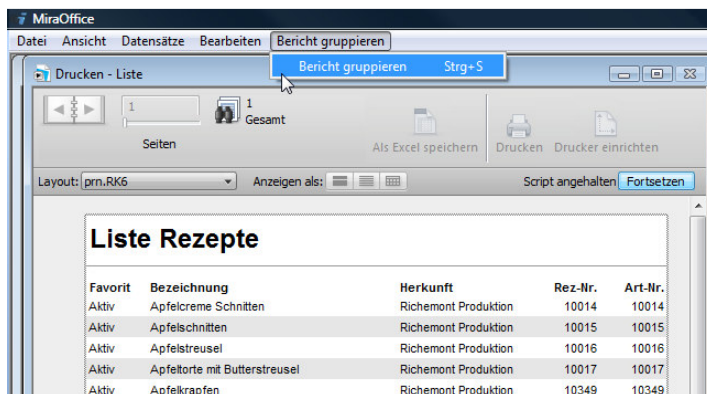
Klicken Sie auf das Drucken-Symbol.



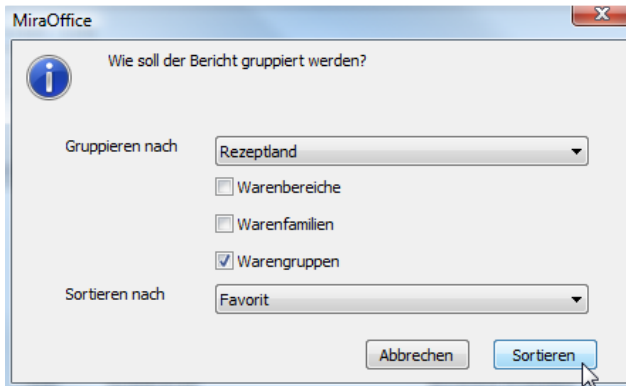
Es öffnet sich nun der Drucken-Dialog. Wählen Sie einen Listenausdruck.



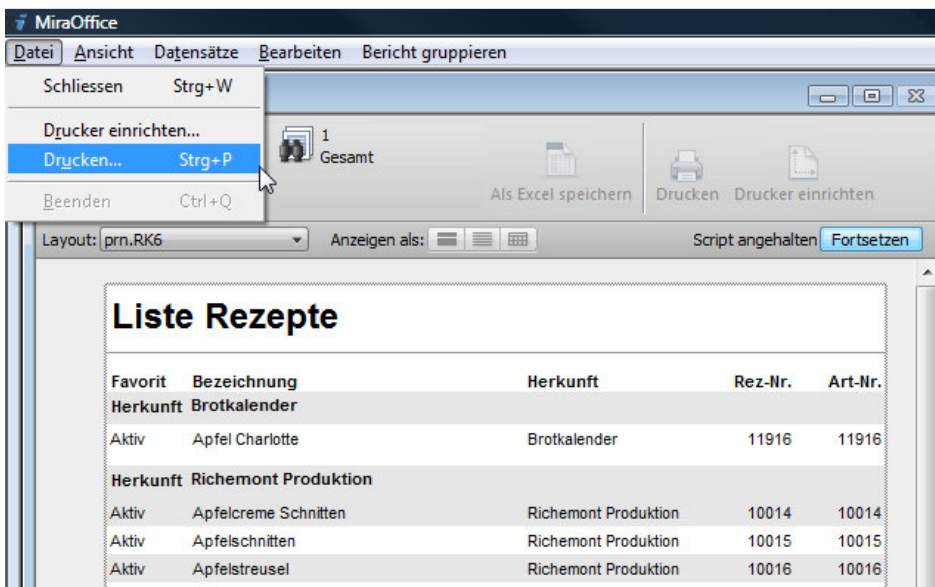
Klicken Sie im Menü auf „Bericht gruppieren“ und wählen Sie „Bericht gruppieren“ aus.



Es öffnet sich ein Dialog. Bestimmen Sie nun, wie der Bericht sortiert werden soll und klicken Sie auf „Sortieren“.

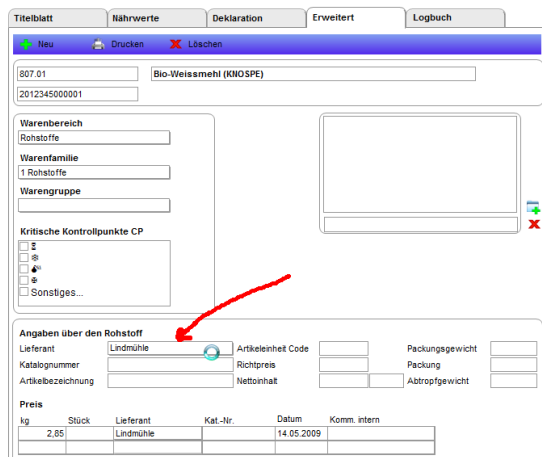


Wählen Sie aus dem Menü Datei „Drucken“. Der Bericht wird gedruckt.

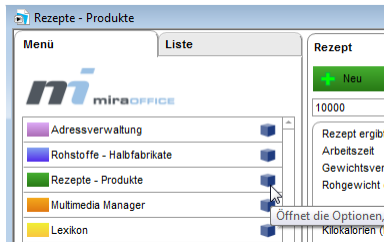


Um die Listenansicht zu verlassen, wählen Sie aus dem Menü Datei „Schliessen“. So kehren Sie zu dem Modul zurück.

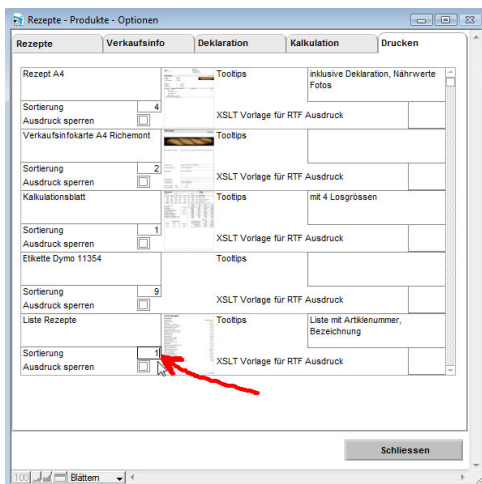
**Rohstoffliste nach Lieferant gruppieren:** es ist nötig, dass beim Rohstoff beim Reiter „Erweitert“ der Lieferant erfasst wird.



**Tipp:** Die Druckreihenfolge im Drucken Dialog können Sie bestimmen. Gehen Sie in die Voreinstellungen des Rezeptes.



Wählen Sie den Reiter „Drucken“ und bestimmen Sie hier die Sortierreihenfolge bei der Liste Rezepte.



Die Liste Rezepte kommt nun an 1. Stelle im Drucken Dialog.